

Formato do plano de trabalho

- Nome (s) e sobrenome (s) do candidato:
- E-mail:
(Será usado para todas as comunicações relacionadas ao programa)
- Telefone de contato:
- Local e data:
- Interesse na candidatura (descrever):

Plano de atividades

1

- Atividade:
- Descrição:
- Objetivo da atividade:
- Resultado esperado:
- Recursos disponíveis: *

**(detalhar quais recursos possuem para executar o plano proposto e a capacidade de articular com as suas comunidades locais as ações necessárias)*

Descrever os dados seguintes para cada uma das atividades a realizar no plano.

Cronograma das atividades

Detalhar os tempos de execução de cada uma das atividades.

Orçamento solicitado

Atividade	Recurso	Tipo de desembolso	Valor em dólares
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	--
Nome da atividade	Objeto 1 (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	--
	Objeto 2 (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	--
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	--
Nome da atividade	Objeto (por exemplo, desenvolvimentos de software, instalações, trabalho de terceiros, etc.)	Despesas pontuais, pagamento a fornecedores, consultoria, etc.	--