

LACNIC X

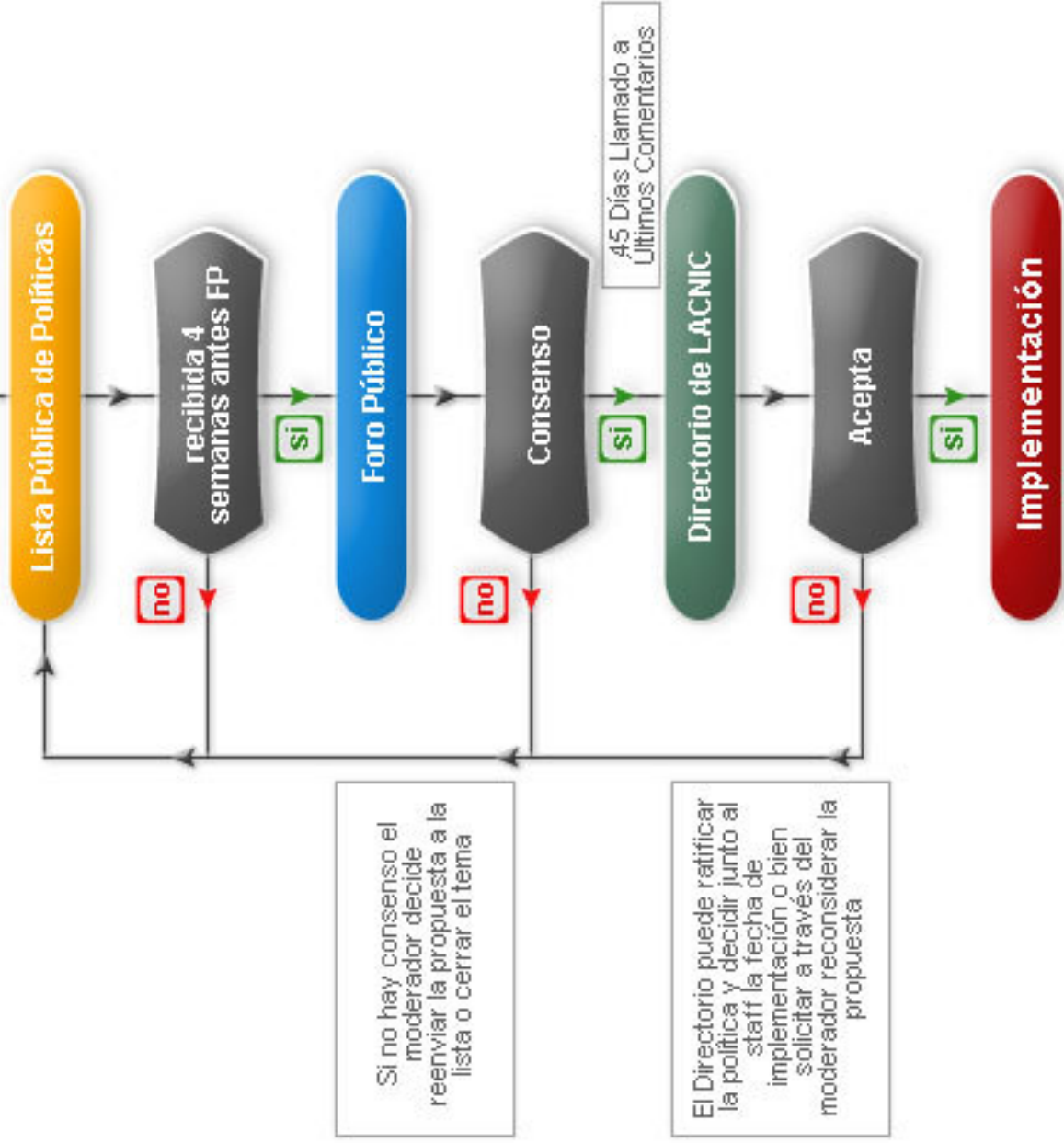
Presentación Formal de Nuevas
Propuestas

Situación Actual

- El proceso de desarrollo de políticas comienza con:
"Política recibida en la lista de políticas públicas"

Actualmente el proceso de presentación es totalmente libre.

Propuesta recibida en La Lista Pública de Políticas



Nuevo Procedimiento

- El autor completará el template adjunto
- Las propuestas pueden presentarse en inglés, español o portugues
- El template completo será enviado a propuesta@lacnic.net
- Esta presentación debe hacerse 30 días antes del Foro Público
- El template una vez validado será enviado a la lista para una discusión final previa al foro Publico.

No implica un cambio en el proceso de desarrollo de politicas.

Template nueva propuesta

Nueva Propuesta LACNIC

1. Titulo de la Propuesta (Policy Proposal Title):

2. Resumen (Summary):

3. Fecha de presentación (Submission Date):

4. Autor (Author):

Nombre (Name):

eMail:

Telefono (Phone):

Entidad (Organization):

5. Justificación (Rationale):

6. Texto de la politica (Policy text, including current version if modify)
(Si es una modificación incluir el texto original y el texto propuesto)

7. Información Adicional (Additional information)

Tiempo de implementación (Timetable):

Grupo de discusión (working group):

Propuestas previas relacionadas:

8. Referencias

Fin Nueva Propuesta LACNIC

Detalle

1. Titulo de la Propuesta (Policy Proposal Title):

La propuesta recibirá un identificador antes de ser enviada a la lista

2. Resumen (Statement):

El resumen debe incluir claramente el tipo de propuesta (Si es una modificación, una politica global, una propuesta para nueva politica, etc)

3. Fecha de presentación (Submission Date):

Es la fecha en la que se envia este formulario

5. Justificación (Rationale):

Debe quedar claro el “problema” que se intenta resolver con esta propuesta.

6. Texto de la política (Policy text, including current version if modify)
(Si es una modificación incluir el texto original y el texto propuesto)

Este es el texto que se presentará en el Foro Público y sobre el que buscaremos consenso.

Campos no Obligatorios

7. Información Adicional (Additional information)

Tiempo de implementación (Timetable):

Grupo de discusión (working group):

Propuestas previas relacionadas:

8. Referencias

Gracias

Esperamos la colaboración de todos los subscriptos para mejorar este procedimiento.